

મહુધા કેળવણી મંડળ સંચાલિત

એમ.ડી.શાહ કોમર્સ એન્ડ બી.ડી.પટેલ આર્ટ્સ કોલેજ - મહુધા
ડાકોર રોડ, મહુધા -૩૮૭૩૩૫, તા.મહુધા. જિ.ખેડા -ગુજરાત

વેબસાઇટ : mahudhakelavanimandal.org.in

મહુધા કેળવણી મંડળ સંચાલિત એમ.ડી.શાહ કોમર્સ: એન્ડ બી.ડી પટેલ આર્ટ્સ કોલેજ - મહુધા (ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ), તા.મહુધા, જિ.ખેડા ને ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી ગાંધીનગરના પત્ર ક્રમાંક : કવટ/ISC3/વર્ગ :-૩/NOC/20620-22 તા.23/09/2025 બિન શૈક્ષણિક વર્ગ-૩ની જગ્યા ભરવા માટે એન.ઓ.સી મળેલ છે. નીચે જણાવેલ ખાલી જગ્યાની ભરતી કરવા માટે નિયત નમુનામા અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે. ભરતી અંગેની માહિતી તથા અરજી ફોર્મ કોલેજની વેબ સાઇટ <https://mahudhakelavanimandal.org.in/> પર મુકેલ છે.

અ.નું.	જગ્યાનું નામ	કેટેગરી	લાયકાત	પગાર ધોરણ	વય મર્યાદા
૧	૦૧ (એક) હેડ ક્લાર્ક : વર્ગ -૩	બિનઅનામત (OPEN)	સરકારશ્રીના ધારા ધોરણ મુજબ સરકાર માન્ય જે તે વિદ્યાશાખામાં સ્નાતક ડીગ્રી અને ગુજરાત રાજ્ય સરકારશ્રીની માન્ય સંસ્થાની કોમ્પ્યુટર પરીક્ષા પાસ	૪૦૮૦૦ પાંચ વર્ષ માટે ફિક્સ પગાર	૨૦ થી ૩૫ વર્ષ : ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળના નિયમો મુજબ

૨. વયમર્યાદા અને શૈક્ષણિક લાયકાત :

- માન્ય યુનિવર્સિટી માંથી સ્નાતક પાસ કરેલ હોવા જોઈએ.
- ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતીના (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈએ.
- ઉમેદવાર ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા બંને ભાષાઓનું પુરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.
- રાજ્ય સરકારના નિયમો મુજબ વયમર્યાદામાં છૂટછાટ મળવાપાત્ર રહેશે.
- અનામત કેટેગરીના ઉમેદવારોએ જાતિનો દાખલો બિડાણ કરવાનું રહેશે.
- એન.ઓ.સી. ની શરત મુજબ આ જગ્યા પાંચ વર્ષ માટે ફિક્સ પગારની રહેશે. પાંચ વર્ષ પુર્ણ થયેથી
- કામગીરીની સમીક્ષા કર્યાબાદ મંજૂર થયેલ લઘુત્તમ પગાર ધોરણમાં નિમણૂક આપવામાં આવશે.
- પ્રથમ પાંચ વર્ષ દરમિયાન કોઈ ભથ્થા કે અન્ય લાભો મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
- હાલમાં નોકરી કરતા ઉમેદવારોએ પોતાના સંસ્થાના વડા મારફતે એન.ઓ.સી. પ્રમાણપત્ર સાથે અરજી કરવાની રહેશે.
- નિમણૂક પામનાર ઉમેદવારને ઉપર દર્શાવ્યા મુજબ તારીખ -૨૩/૦૮/૨૦૨૫ થી મળેલ એન.ઓ.સી. ની તમામ શરતો બંધનકર્તા રહેશે.
- અધુરી વિગતોવાળી કે આધારો વગરની અરજીઓ તેમજ નિયત સમય મર્યાદા બાદ આવેલ અરજીઓ આપોઆપ રદ ગણાશે.
- સદર ભરતી પ્રક્રિયા અન્વયે ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ ધ્વારા નક્કી કરેલ ભરતીનાં નિયમો અને લાયકાતનાં ધોરણો મુજબ કરવામાં આવશે.
- ઉમેદવારોએ જે જગ્યા માટે અરજી કરી હોય તે જગ્યાનું નામ કવર ઉપર સ્પષ્ટ લખવાનું રહેશે.
- ઉપરોક્ત વેબ સાઇટ દ્વારા ભરતી પ્રક્રિયા અંગેની આગામી માહિતી પુરી પાડવામાં આવશે જેથી અવારનવાર ઉમેદવારોએ વેબ સાઇટ જોતા રહેવું.
- ઉમેદવાર એકથી વધુ કેટેગરી વાળી જગ્યા પર અરજી કરે ત્યારે ઉમેદવારે લેખિત પરીક્ષામાં મેળવેલા
- ગુણ અરજી કરેલ બધી જ કેટેગરી માટે એક સરખા જ ગણવામાં આવશે.

૩. હેડ ક્લાર્ક માટેની અગત્યની સૂચના :-

- (૧) અનામત વર્ગના ઉમેદવારો બિન-અનામત જગ્યા માટે અરજી કરી શકશે અને તેઓને બિન- અનામતના ધોરણો લાગુ પડશે.
- (૨) ઉમેદવાર સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૫/૦૨/૨૦૦૧ ના ઠરાવ ક્રમાંક: સી.આર.આર/૧૦૨૦૦૦/ જીઓઆર/ગ-૨ ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ દિવ્યાંગતાની ૪૦% કે તેથી વધુ દિવ્યાંગતાની ટકાવારી ધરાવતા હોવાનું સિવિલ સર્જનનું સર્ટીફિકેટ ધરાવતા હશે, તો જ દિવ્યાંગ ઉમેદવાર તરીકે ઉપલી વયમર્યાદા અને અનામતનો લાભ મળશે. શારીરિક અશક્તતા અંગે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧-૧૨-૨૦૦૮ ના પરિપત્ર ક્રમાંક: ૫૫૨૫-૧૦૨૦૦૮-૪૬૮૫૪૦-ગ-૨ અને ત્યારબાદ સરકારશ્રીના વખતો વખતના સુધારા પરિપત્રથી નિયત થયેલા નમૂનામાં સરકારી હોસ્પિટલના સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ/સિવિલ સર્જન/મેડીકલ બોર્ડ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણવામાં આવશે. તબીબી પ્રમાણપત્રને આધિન રહીને ઉપલી વયમર્યાદામાં ૧૦ વર્ષની છૂટછાટ મળશે (મહત્તમ ૪૫ વર્ષની મર્યાદામાં)

(3) માજી સૈનિક ઉમેદવારો કે જેઓએ જલ, વાયુ અને ભૂમિ (સ્થળ) ની આર્મી ફોર્સિસમાં ઓછામાં ઓછા છ માસની સેવા કરી હોય અને માજી સૈનિક તરીકેનું સક્ષમ અધિકારીનું ઓળખકાર્ડ અને ડિસ્ચાર્જબુક ધરાવતા હોય તો ઉપલી વયમર્યાદામાં તેઓએ બજાવેલ ફરજનો સમયગાળો ઉપરાંત ત્રણ વર્ષ સુધીની છૂટછાટ મળશે.

૪. રાષ્ટ્રીયતા:-

(૧) ઉમેદવાર ભારતનો નાગરિક હોવો જોઈએ અથવા ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ ના નિયમ - ૯ ની જોગવાઈ મુજબની રાષ્ટ્રીયતા ધરાવતો હોવો જોઈએ.

૫. વય મર્યાદા:-

૧) ઉંમર જાહેરાતમાં દર્શાવેલ અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ગણવામાં આવશે.

૨) ઉમેદવારની ઉંમર ૨૦ વર્ષથી ઓછી નહીં અને ૩૫ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ અને ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવી વ્યક્તિઓની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા વખતો વખત સુધાર્યા પ્રમાણેના ગુજરાત મુલ્કીસેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો-૧૯૬૭ ની જોગવાઈ અનુસાર રહેશે.

૩) વયમર્યાદામાં છૂટછાટ

સામાન્ય વર્ગની મહિલા ઉમેદવારો, અનામત વર્ગના પુરુષ તથા મહિલા ઉમેદવારો તેમજ માજી સૈનિક, દિવ્યાંગ ઉમેદવારોને નીચે મુજબ નિયમોનુસાર છૂટછાટ મળવાપાત્ર છે. અનામત વર્ગના ઉમેદવારોને બિન અનામત જગ્યા માટે અરજી કરશે તો આવા ઉમેદવારોને વયમર્યાદામાં છૂટછાટ મળશે નહીં.

૬. કોમ્પ્યુટરની જાણકારી

કેટેગરી	છૂટછાટ	મહત્તમ વયમર્યાદા
સામાન્ય કેટેગરીના મહિલા ઉમેદવારોને	૫ વર્ષ	
અનામત કેટેગરીના પુરુષ ઉમેદવારોને	૫ વર્ષ	
આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ ના પુરુષ ઉમેદવારોને	૫ વર્ષ	મહત્તમ ઉપલી વયમર્યાદા મળવાપાત્ર સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર છૂટછાટ મળશે.
અનામત કેટેગરીના મહિલા ઉમેદવારોને (૫+૫=૧૦)	૧૦ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૫ વર્ષ
સામાન્ય કેટેગરીના શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા પુરુષ ઉમેદવારોને	૧૦ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૫ વર્ષ
સામાન્ય કેટેગરીના શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા મહિલા ઉમેદવારોને (૧૦+૫=૧૫)	૧૫ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૫ વર્ષ
અનામત કેટેગરીના શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા મહિલા ઉમેદવારો (૫+૧૦+૫ = ૨૦)	૨૦ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૫ વર્ષ
માજી સૈનિક ઉમેદવારો		ઉપલી વયમર્યાદામાં તેઓએ બજાવેલ ફરજના સમયગાળો ઉપરાંત ત્રણ વર્ષ સુધીની છૂટછાટ મળશે.

ઉમેદવાર રાજ્ય સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૩/૮/૨૦૦૮ તેમજ તા.૧૮/૦૩/૨૦૧૬ ના સરકારી ઠરાવ નંબર:- સીઆરઆર-૧૦-૨૦૦૭-૧૨૦૩૨૦-ગ.૫-થી નક્કી કરેલ અભ્યાસક્રમ મુજબ કોમ્પ્યુટર અંગેનું બેઝીક નોલેજ ધરાવતા હોવા અંગેનું કોઈ પણ માન્ય તાલીમી સંસ્થાના પ્રમાણપત્ર/માર્કશીટ ધરાવતા હોવા જોઈએ. અથવા સરકાર માન્ય યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાં કોમ્પ્યુટરજ્ઞાન અંગેના કોઈ પણ ડિપ્લોમા/ડીગ્રી કે સર્ટીફિકેટ કોર્સ કરેલ હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ડીગ્રી કે ડીપ્લોમામાં અભ્યાસક્રમમાં કોમ્પ્યુટર એક વિષય તરીકે હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ધોરણ-૧૦ અથવા ધોરણ-૧૨ ની પરીક્ષા કોમ્પ્યુટરના વિષય સાથે પાસ કરેલ હોય તેવા પ્રમાણપત્રો ધરાવતા હોવા જોઈશે. તેમજ આ તબક્કે આવું પ્રમાણપત્ર ન ધરાવતા ઉમેદવારો પણ અરજી કરી શકશે. પરંતુ આવા ઉમેદવારોએ નિમણૂંક સત્તાધિકારી સમક્ષ કોમ્પ્યુટરની બેઝીક નોલેજની પરીક્ષા પાસ કર્યાનું આવું પ્રમાણપત્ર નિમણૂંક મેળવતાં પહેલાં અચૂક રજૂ કરવાનું રહેશે અન્યથા નિમણૂંક મેળવવાને પાત્ર થશે નહીં. તેમજ નિમણૂંક સત્તાધિકારી આવા કિસ્સામાં ઉમેદવારની પસંદગી "રદ" કરશે.

૭. શૈક્ષણિક લાયકાત:- (હેડ ક્લાર્ક માટેની)

(૧) ઉમેદવાર ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અન્ય કોઈ પણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાંટ કમિશન અધિનિયમ-૧૯૫૬ ની કલમ-૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈ પણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલ સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈએ અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેની સમક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈએ.

(૨) ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય)નિયમો - ૧૯૬૭ માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈએ.

(૩) ઉમેદવાર ગુજરાતી, હિન્દી તથા અંગ્રેજી ભાષાનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈએ.

૮. પરીક્ષા પદ્ધતિ:- (હેડ ક્લાર્ક માટેની) સંસ્થા દ્વારા નિયત સમય મર્યાદામાં સ્પીડ પોસ્ટ દ્વારા મળેલ અરજીઓની પ્રાથમિક ચકાસણી કરીને લાયક ઉમેદવારોની રાજ્ય સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના (1) તા. ૧૮/૦૫/૨૦૨૩ ના જાહેરનામા ક્રમાંક: ૮/૨૦૨૩/૧૫/૦૧૨૫/૮ મુજબ પરીક્ષા લેવામાં આવશે.

૯. તબક્કો -૧: સામાન્ય પ્રારંભિક પરીક્ષા માટે ની પદ્ધતિ: સમય ૬૦ મિનિટ:-
ગ્રુપ-એ (સીનીયર ક્લાર્ક) તથા ગ્રુપ-બી (જુનિયર ક્લાર્ક) સંયુક્ત પરીક્ષા

૧.	તાર્કિક ક્ષમતા	૪૦ ગુણ
૨.	પરિમાણાત્મક અભિરુચિ (Quantitative Aptitude)	૩૦ ગુણ
૩.	અંગ્રેજી	૧૫ ગુણ
૪.	ગુજરાતી	૧૫ ગુણ
	કુલ	૧૦૦ ગુણ

૧. હેતુલક્ષી (વૈકલ્પિક) પ્રકારની લેખિત કસોટીમાં, બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો (MCQ) નો સમાવેશ થશે.

૨. દરેક પ્રશ્ન ૧ ગુણનો રહેશે.

૩. ઉમેદવારે તમામ પ્રશ્નોના જવાબ આપવાના રહેશે.

૪. ખોટા જવાબ સાથે (પ્રશ્નનો) જવાબ આપવાનો પ્રયાસ કરેલો હોય તેવા દરેક પ્રશ્નના ૦.૨૫ નકારાત્મક ગુણ રહેશે.

૫. દરેક પ્રશ્નમાં, "પ્રયાસ નહિ કરેલ (નોન એટેમ્પ્ટેડ)"નો એક વિકલ્પ રહેશે. ઉમેદવાર જવાબ આપવા માગતો ન હોય, તો તે આ વિકલ્પ પસંદ કરી શકશે. ઉમેદવાર આ વિકલ્પ પસંદ કરે, તો નકારાત્મક ગુણ આપવામાં આવશે નહિ.

૬. અશક્ત(દિવ્યાંગ) વર્ગ સાથે સંબંધિત હોય તેવા ઉમેદવારોને, લાગુ પાડી શકાય તેમ પ્રશ્નપત્રના દરેક ક્લાર્ક માટે ક્લાર્ક ઈઠ વીસ મિનિટનો વધારનો સમય આપી શકાશે.

૭. ઉમેદવારે પ્રશ્નમાં આપેલા વિકલ્પો પૈકીનો કોઈપણ વિકલ્પ પસંદ કર્યો ન હોય, તો તેના ૦.૨૫ નકારાત્મક ગુણ રહેશે.

૮. પ્રાથમિક કસોટી ફક્ત સ્ક્રિનિંગ ટેસ્ટ માટે છે. પ્રાથમિક કસોટીમાં ઉમેદવારે મેળવેલ ગુણને આખરી પસંદગી યાદી માટે ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.

૯. પ્રાથમિક પરીક્ષાના અંતે મુખ્ય પરીક્ષા માટે લાયક ઠરેલ ઉમેદવારોની યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે અને મેરીટના આધારે સાત ગણા ઉમેદવારોને બીજા તબક્કાની મુખ્ય પરીક્ષા માટે લાયક ગણવામાં આવશે.

૧૦. મુખ્ય પરીક્ષા માટે લાયક ઠરેલ ઉમેદવારો આ જાહેરાત અન્વયેની શૈક્ષણિક લાયકાત, વયમર્યાદા તેમજ અન્ય જરૂરી લાયકાત સંતોષે છે તેમ માનીને મુખ્ય પરીક્ષા માટે શરતી પ્રવેશ આપવામાં આવશે.

૧૦. તબક્કો-૨ - મુખ્ય પરીક્ષા:- (હેડ ક્લાર્ક માટેની)

પ્રથમ તબક્કાની પરીક્ષા બાદ સામાન્ય વહીવટી વિભાગના તા. ૧૮/૦૫/૨૦૨૩ ના જાહેરનામા મુજબ ગ્રુપ- A માટે વર્ણાત્મક જ્યારે ગ્રુપ-B માટે MCQ પ્રકારના પ્રશ્નો ધરાવતી પદ્ધતિથી સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા લેવામાં આવશે.

ગ્રુપ - A માટે મુખ્ય પરીક્ષા અંગેની વિગતો આ આ સાથે સામેલ Appendix-G મુજબ તથા પરીક્ષાનો અભ્યાસક્રમ Appendix - H મુજબ રહેશે

Appendix-G

પ્રશ્નપત્ર ક્રમાંક	વિષય	ગુણ	સમય
૧	ગુજરાતી ભાષા કૌશલ	૧૦૦	૩ કલાક
૨	અંગ્રેજી ભાષા કૌશલ	૧૦૦	૩ કલાક
૩	સામાન્ય અભ્યાસ	૧૫૦	૩ કલાક
	કુલ	૩૫૦	

નોંધ :

૧. ગુજરાતી પ્રશ્નપત્રનું ધોરણ, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના બારમાં ધોરણના ગુજરાતી વિષયો (ઉચ્ચતરકક્ષા)ને સમકક્ષ રહેશે.

૨. અંગ્રેજી પ્રશ્નપત્રનું ધોરણ, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના બારમાં (૧૨- માં) ધોરણના અંગ્રેજી વિષયો (ઉચ્ચતર કક્ષા)ને સમકક્ષ રહેશે.
૩. સામાન્ય અભ્યાસના પ્રશ્નપત્રો માટેના અભ્યાસક્રમની વિષય-સૂચિ, પરિશિષ્ટ H -માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની રહેશે.
૪. દરેક પ્રશ્નપત્ર માટેનો વિગતવાર અભ્યાસક્રમ, મંડળ અથવા સરકાર ઠરાવે અને જાહેર કરે તે પ્રમાણેનો રહેશે.
૫. મુખ્ય પરીક્ષા માટેના પ્રશ્નપત્રો વર્ણનાત્મક પ્રકારના રહેશે.
૬. અશક્ત(દિવ્યાંગ) વર્ગના હોય તેવા ઉમેદવારોને, પ્રશ્નપત્રના દરેક કલાક માટે કલાક દીઠ વીસ મિનિટનો લાગુ પડતો હોય તેટલો વધારાનો સમય આપી શકાશે.

परिशिष्ट - १

मुख्य परीक्षाको अभ्यासक्रम (अप-अे माटे वर्षनात्मक परीक्षा)

प्रश्नपत्र १	गुजराती (मुख्य परीक्षा)	(वर्षनात्मक)
गुण-१००	माध्यम-गुजराती	समय-३ कलाक

अनुक्रमांक	अभ्यासक्रमनी विगत	इणवेल गुण
१.	निबंध : त्रण पैकी कोठपण ओक (आशरे २५० थी ३०० शब्दोमां) (वर्षनात्मक/विश्लेषणात्मक/चिंतनात्मक/सांप्रत समस्या पर आधारित)	१५
२.	विचार-विस्तार (अे पैकी कोठपण ओक): काव्यपंक्तिओ के गद्यसूक्तिओ विचार-विस्तार (आशरे १०० शब्दोमां)	१०
३.	संक्षेपीकरण : आपेला गद्यभंडांथी आशरे १/३ भागमां तमारा शब्दोनी संक्षेप.	१०
४.	गद्यसमीक्षा : आपेला गद्यभंडना आधारे पूछेला प्रश्नोना जवाब लणो.	१०
५.	प्रचार माध्यमो माटे निवेदनो तैयार करवा (आशरे १५० शब्दोमां).	१०
६.	पत्रलेपन (अभिनंदन/शुभेच्छा/विनंती/इरियाह वगैरे) (आशरे १०० शब्दोमां).	५
७.	सर्वापत्र (आशरे २०० शब्दोमां) (वर्तमानपत्रमां प्रज्ञाना प्रश्नो/सांप्रत समस्याओ/व्यक्तिगत अभिप्राय रचू करतुं सर्वापत्र).	१०
८.	अलेखलेपन (आशरे २०० शब्दोमां).	१०
९.	भाषांतर : अंग्रेजभांथी गुजरातीमां अनुवाद.	१०
१०.	गुजराती व्याकरण	१०
	सुयव्या मुञ्जण जवाब लणो (आ प्रश्नोमां आंतरिक विकल्पो रलेशे नलि.):	
	१) वृद्धिप्रयोगोना अर्थ अने तेनी वाक्यप्रयोग	
	२) क्लेवतोनी अर्थ	
	३) समासनी विग्रह करी तेनी ओणण	
	४) छंद ओणणाचो	
	५) अलंकार ओणणाचो	
	६) शब्दसमूह माटे ओक शब्द	
	७) ओणणी शुद्धि	
	८) लेपन शुद्धि/भाषा शुद्धि	
९) संधि - ओओ के छोओ		
१०) वाक्य रचनाना अंगो/वाक्यना प्रकार/वाक्य परिवर्तन		
	कुल	१००

પ્રશ્નપત્ર ૨	અંગ્રેજી (મુખ્ય પરીક્ષા)	(વર્ણનાત્મક)
ગુણ-૧૦૦	માધ્યમ-અંગ્રેજી	સમય-૩ કલાક

અનુક્રમાંક	પ્રશ્નનો પ્રકાર	ફાળવેલ ગુણ
૧.	નિબંધ : (ઓછામાં ઓછા ૨૫૦ શબ્દો અને વધુમાં વધુ ૩૦૦ શબ્દોમાં) પાંચ વિધ્યોની યાદીમાંથી કોઈપણ એક વિષય પસંદ કરો: (વર્ણનાત્મક/વિશ્લેષણાત્મક/ચિંતનાત્મક/સાંપ્રત સમસ્યા પર આધારિત)	૧૫
૨.	પત્રલેખન (આશરે ૧૫૦ શબ્દોમાં) : કોઈ મુદ્દા પર કોઈ વ્યક્તિનો અભિપ્રાય અભિવ્યક્ત કરતો એક ઔપચારિક પત્ર. મુદ્દા દૈનિક કચેરી બાબતો/ કચેરીમાં ઊભી થયેલી કોઈ સમસ્યા/ ઉપરી અધિકારી દ્વારા શોધાયેલા ઉકેલના સમર્થનમાં અભિપ્રાય/ તાજેતરની ઘટના સંબંધિત મુદ્દા-વગેરે સંબંધિત હોઈ શકે છે.	૧૦
૩.	અહેવાલલેખન (આશરે ૨૦૦ શબ્દોમાં) : કચેરી કામગીરી/ કાર્યક્રમ/ ફીલ્ડ ટ્રિપ (ક્ષેત્રીય મુલાકાત)/ સરવે પર આધારિત એક અહેવાલ.	૧૦
૪.	૧/૪શ્ય (વિજયુઅલ) માહિતી પર લેખન (આશરે ૧૫૦ શબ્દોમાં) : ગ્રાફ/આકૃતિ/ફલો ચાર્ટ/ટેબલ ઓફ કમ્પેરિઝન/સાદી આંકડાકીય માહિતી-વગેરે પર આધારિત એક અહેવાલ.	૧૦
૫.	ઔપચારિક પ્રવચન (નિવેદન) (આશરે ૧૫૦ શબ્દોમાં) : ઔપચારિક કામગીરીમાં વાંચવાનું થતું હોય તેવું પ્રવચન. તે કોઈ ઉદઘાટન પ્રવચન, કોઈ શૈક્ષણિક સેમિનાર/ કોન્ફરન્સ (પરિષદ), કોઈ મહત્વનો ઔપચારિક પ્રસંગ-વગેરે હોઈ શકે.	૫
૬.	સંક્ષેપલેખન : ૩૦૦ શબ્દોના ગદ્યખંડમાંથી આશરે ૧૦૦ શબ્દોમાં સંક્ષેપલેખન.	૧૦*૨=૨૦
૭.	ગદ્યસમીક્ષા : (ગદ્ય) વાંચન માટે આશરે ૨૫૦ શબ્દોનો ગદ્યખંડ આપવામાં આવશે જેની નીચેના પ્રશ્નોના ટૂંકમાં ઉત્તર આપવાના રહેશે.	૧૦
૮.	અંગ્રેજી વ્યાકરણ : ક. કાળ (Tenses) ખ. વોઈસ ગ. નેરેશન (ડાયરેક્ટ-ઈનડાયરેક્ટ) ઘ. વાક્ય પરિવર્તન ચ. આર્ટિકલ્સ અને ડિટર્મિનર્સનો ઉપયોગ છ. સર્વનામોનો ઉપયોગ જ. શબ્દસમૂહો (ફ્રેઝ વર્સ)નો ઉપયોગ ઝ. રૂઢિપ્રયોગોનો ઉપયોગ ટ. વહીવટી શબ્દબંધોળ ઠ. સમાનાર્થી/વિરોધી ડ. શબ્દસમૂહ માટે એક શબ્દ ઢ. કોહીસિવ ડિવાઈસીસ/કનેક્ટિવ્સ/લિંક્સ (સંયોજકો) ત. ઉપસર્ગો (અફિક્સીસ) થ. હોમોનિમ્સ/હોમોફોન્સ (સમુચ્ચયો)-જેવા ગૂંચવાળો કરતા હોય તેવા શબ્દો.	૧૦
૯.	ભાષાંતર : (આશરે ૧૫૦ શબ્દોના) ટૂંકા ગદ્યખંડનું ગુજરાતી અથવા અંગ્રેજીમાંથી ભાષાંતર.	૧૦
	કુલ	૧૦૦

(ક) વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી

૧. એપ્લિકેડ વિજ્ઞાન, વધુ સારા માનવ જીવન માટે ટેકનોલોજી અને નવીનીકરણ, રોજબરોજના જીવનમાં વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી; વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીના ક્ષેત્રમાં ભારતનું યોગદાન, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીના અમલીકરણ અને ફેલાવા આંકે આવતા પડકારો અને અવરોધો, રાષ્ટ્રનિર્માણમાં વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીની ભૂમિકા અને તક.
૨. ઈન્ફર્મેશન અને કોમ્યુનિકેશન ટેકનોલોજી (આઈસીટી): તેનું મહત્વ, કાયદા અને પડકારો, ઈ-ગવર્નન્સ અને ભારત સંબંધિત નીતિઓ, સાર્વજનિક સેવાઓ અને સાર્વજનિક સિક્યોરિટી.
૩. ભારતનો સ્પેસ પ્રોગ્રામ-ભૂતકાળ, વર્તમાન અને ભવિષ્ય, ભારતની ઉર્જા નીતિ અને પરમાણુ નીતિ, ક્ષેત્ર સેવાઓમાં ટેકનોલોજીનું મહત્વ, કાયદા અને પડકારો.
૪. વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીના ક્ષેત્રમાં ભારતીયોની સિદ્ધિ, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીના ક્ષેત્રમાં શ્રેણિક મિલકતના અધિકાર સંબંધિત બાબતો.

(ચ) મહત્વની પ્રાદેશિક, રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય યત્નાઓ.

(છ) ભારતીય રાજ્ય વ્યવસ્થા અને સંવિધાન.

૧. ભારતનું સંવિધાન અને તેની મુખ્ય લાક્ષણિકતા.
૨. ભારતની કેન્દ્ર સરકાર અને રાજ્ય સરકારોના કાર્યો અને ફરજો.
૩. સમવાયતંત્રને લગતી બાબતો અને પડકારો-ચક્રવર્તીમાં રાજ્યપાલની ભૂમિકા.
૪. કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકારો (સંઘ યાદી, રાજ્ય યાદી અને સમવર્તી યાદી) વચ્ચે સંઘર્ષની વહેંચણી, મુદ્દા અને પડકારો.
૫. અકલનના સંવેધાનિક સુધારા.
૬. અંતરરાષ્ટ્રીય સંસ્થાઓ અને તેમની ભૂમિકા.
૭. સંસદ અને રાજ્ય વિધાન મંડળ-માળખું, કાર્યો, પ્રસ્તાવના, સત્તા અને બાસ હકૂમતો અને સંબંધિત બાબતો.
૮. ભારતમાં ન્યાયતંત્ર-માળખું અને કાર્યો, કલેક્ટોરને લગતી અમલતંત્રી જોગવાઈઓ અને સંવેધાનિક સુધારાઓ, અદાલતો સમીક્ષા, જાહેર અરજી.

(જ) જાહેર સેવાઓ અને શાસન.

૧. જાહેર સેવાઓનો અર્થ, પ્રકાર અને તક, ભારતમાં ઉત્કૃષ્ટિ, ઇન્દિયા શાસનનો વારસો.
૨. લોકશાહીમાં મુલકી સેવાની ભૂમિકા.
૩. સરકારી નીતિઓ અને મૂલ્યસૂચી, જુદાજુદા ક્ષેત્રોના વિજ્ઞાન સંબંધિત અમલીકરણના મુદ્દા અને સમસ્યાઓ.
૪. વિજ્ઞાન પ્રક્રિયા-નાગરીક સમાજની ભૂમિકા, બિન-સરકારી સંગઠનો અને અન્ય હિતધારકો, સ્ટેચ્યુટરી (કાનૂની), નિયમનકારી અને જુદાજુદા અર્થ-અદાલતી મંડળો.
૫. સારું શાસન અને ઈ-ગવર્નન્સ-શાસનમાં પારદર્શિતા, ઉત્તરદાયિત્વ અને સંવેદનશીલતા, અધિકાર-પત્ર, ખાદિતીનો અધિકાર, જાહેર સેવા અધિનિયમ અને જા સરવે, સામાજિક સંરોધનના સુચિતાર્થો તથા તેનું મહત્વ.
૬. અધિકારને લગતી બાબતો (માનવ અધિકાર, મહિલા અધિકાર, અનુસૂચિત જાતિ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓના અધિકારો, બાળકોના અધિકારો) વગેરે.
૭. અમલતંત્રી આંતરરાષ્ટ્રીય સંસ્થાઓ, એજન્સીઓ, જુદાજુદા સંગઠનો અને તેના માળખાં.

(ઝ) જાહેર સેવામાં ગિરત.

૧. નીતિશાસ્ત્ર અને માનવ સેવાદા સાર, નિર્ધારકો અને સુચિતાર્થો માનવ વ્યવહારો પર અસરો, પરિણામો; નીતિશાસ્ત્રના પરિણામો, વ્યક્તિત્વ અને જાહેર સંબંધોમાં નીતિશાસ્ત્ર, જાહેર સેવાઓમાં નીતિશાસ્ત્ર, સત્વનિષ્ઠા અને ઉત્તરદાયિત્વ- ખાદિતી અધિકાર અધિનિયમ, જાહેર સેવાઓ અધિનિયમ અને તેના સુચિતાર્થો.
૨. વસદા, મુજ તલ્લો, કાર્યો, વિચારો અને વ્યવહાર પર તેની અસરો વ્યવહાર, અને સંબંધો, ધારિત્ર્ય અને રાજનૈતિક વલણો; સામાજિક પ્રવાહ અને સમજાવટ/ઉત્કૃષ્ટનની ભૂમિકા.

૩. બાલનાત્મક બુદ્ધિમતા: વિભાવના, વહીવટ અને શાસનમાં તેની ઉપયોગિતા અને અમલ.
૪. માનવ મૂલ્યો: નાગરીકોને મૂલ્યોનું શિક્ષણ આપવામાં પરિવાર, સમાજ અને વૈશ્વિક મુદ્દાઓની ભૂમિકા.
૫. નીતિશાસ્ત્ર સંબંધિત જાણતી અને પડકારો-બાધકાર વિશેષી તંત્ર, લોકપાલ, લોકાયુક્ત.
૬. ઉપરોક્ત ક્રમાંકો (૧-૫)ને લગતી જાણતીનો કેસ સ્ટડી.
ભારતીય અર્થતંત્ર અને આયોજન
૭. ભારતીય અર્થતંત્ર: ભારતમાં આયોજન કામગીરીનો ઉદ્ભવ અને વિકાસ કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકારોની આર્થિક કામગીરી, કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકારનો આર્થિક હેખાવ, બતિશીલતા, પડકારો, નવી પહેલો સુધારા વગેરે. અગત્યની ઘટનાઓ, પ્રગતિ અને સામાજિક લેન્કની પહેલ, નીતિ અવલોકન, કેન્દ્રો, રચના અને કાર્યો. સામાજિક ઓડિટ, કૃષિ, ઉદ્યોગ, ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર લેન્ક અને સેવા ક્ષેત્ર
૮. કોર્પોરેશન અને બેન્કિંગ માટે નિયમનકારી માળખું: વિભાવના, માળખું અને ભૂમિકા. નાણાકીય નીતિ અને રાજકીય નીતિ.
૯. ભારતીય જાહેર નાણા મ્યુચુઅલ: ભારતીય વેરા પદ્ધતિ, જાહેર અર્થ, જાહેર કેવું, ભારતીય અર્થતંત્રમાં ખાદ્ય અને સહાય. કેન્દ્ર અને રાજ્યના રાજકીય સંબંધો, અર્થતંત્રના જુદા-જુદા સુરક્ષાકો, જાહેર વહીવટમાં સંકળાપેલી ભારતની માહત્વપૂર્ણ સંસ્થાઓ.
૧૦. ગ્રામ્ય વિકાસ અને ગ્રામ્ય અર્થતંત્ર: પડકારો અને નીતિઓ. ભારતમાં રાજકીય નીતિઓ/જમાઓ.
૧૧. ખાદ્ય લેન્ક. વિદેશી વ્યાપારના વલણો, માળખું અને દિશા. ખાદ્ય ક્ષેત્રમાં સુધારા. વિદેશી સંસ્થાગત રોકાણકારો (એફડીઆઈ) અને વિદેશી સીધું રોકાણ (એફડીઆઈ).
૧૨. ગુજરાતનું અર્થતંત્ર: એક અવલોકન: ભારત અને અન્ય રાજ્યોની સરખામણીએ ગુજરાતના અર્થતંત્ર. આર્થિક અને સામાજિક માળખાની વિકાસ નીતિ: ગુજરાતમાં સરકારી અવલોકન અને અવલોકન સામાજિક-આર્થિક પાસાં પર તેનો પ્રભાવ.
૧૩. માળખું: ઉર્જા બંદરો, માર્ગ, એરપોર્ટ, કેલવે, ટેલીકોમ્યુનિકેશન, સામાજિક પ્રભાવ મૂલ્યાંકન.

૧૧. ભાગ-૨ - મુખ્ય પરીક્ષા :- જુનિયર ક્લાઈક:-

ભાગ ૨: મુખ્ય પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ

૨૦૦ ગુણ

સમય: ૧૨૦ મિનિટ

ક્રમ	વિષય	ગુણ
૧	અંગ્રેજી	૨૦ ગુણ
૨	ગુજરાતી	૨૦ ગુણ
૩	રાજ્યશાસ્ત્ર/ જાહેર વહીવટ આસ્ટીઆઈ (માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ)સીપીએસ/પીસીએ	૩૦ ગુણ
૪	ઇતિહાસ, ભૂગોળ, સાંસ્કૃતિક વારસો	૩૦ ગુણ
૫	અર્થશાસ્ત્ર, પર્યાવરણ, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી	૩૦ ગુણ
૬	વર્તમાન બાબતો અને રીઝનિંગ સાથે વર્તમાન બાબતો	૩૦ ગુણ
૭	રીઝનિંગ (તર્ક)	૪૦ ગુણ
	કુલ	૨૦૦ ગુણ

૧. હેતુલક્ષી પ્રકારની મુખ્ય પરીક્ષામાં, બહુવિધ વિકલ્પવાળા (મલ્ટીપલ ચોઈસ) પ્રશ્નોનો સમાવેશ થશે.
૨. દરેક પ્રશ્ન ૧ ગુણનો રહેશે.
૩. ઉમેદવારે તમામ પ્રશ્નોના જવાબ આપવાના રહેશે.
૪. ખોટા જવાબ સાથે (પ્રશ્નો) જવાબ આપવાનો પ્રયાસ કરેલો હોય તેવા દરેક પ્રશ્નના ૦.૨૫ નકારાત્મક ગુણ રહેશે.

૫. દરેક પ્રશ્નમાં, "પ્રયાસ નહિ કરેલ (નોટ એટેમ્પ્ટેડ)"નો એક વિકલ્પ રહેશે. ઉમેદવાર જવાબ આપવા માગતો ન હોય, તો તે/તેણી આ વિકલ્પ પસંદ કરી શકશે. ઉમેદવાર આ વિકલ્પ પસંદ કરે, તો નકારાત્મક ગુણ આપવામાં આવશે નહિ.
૬. ઉમેદવારે પ્રશ્નમાં આપેલા વિકલ્પો પૈકીનો કોઈપણ વિકલ્પ પસંદ કર્યો ન હોય, તો પછી, તેના ૦.૨૫ નકારાત્મક ગુણ રહેશે.
૭. અશક્ત(દિવ્યાંગ) વર્ગના હોય તેવા ઉમેદવારોને, પ્રશ્નપત્રના દરેક કલાક માટે કલાક દીઠ વીસ મિનિટનો લાગુ પડતો હોય તેટલો વધારાનો સમય આપી શકાશે.
૮. દરેક પ્રશ્નપત્રનો વિસ્તૃત અભ્યાસક્રમ, બોર્ડ/મંડળ અથવા સરકાર ઠરાવે અને જાહેર કરે તેવો રહેશે.

૧૨. લઘુત્તમ લાયકી ધોરણ:-

પ્રારંભિક પરીક્ષા તથા મુખ્ય પરીક્ષા માટે ઉમેદવારે આપેલ પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણનું ન્યુનત્તમ ગુણવત્તા ધોરણ ૪૦ ટકા રાખવામાં આવેલ છે.

ઉમેદવારે પ્રત્યેક તબક્કાની પરીક્ષામાં લઘુત્તમ લાયકી ગુણવત્તાનું ધોરણ ૪૦ ટકા માર્ક્સ નિયત કરવામાં આવેલ છે. તેમાં કોઈ પણ કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે ૪૦ ટકા માર્ક્સ કરતાં ઓછું ન્યુનત્તમ ગુણવત્તા ધોરણ (Qualifying Standard) કોઈ પણ સંજોગોમાં નક્કી કરી શકાશે નહીં.

૧૩. પગાર ધોરણ:-

નાણાં વિભાગનાતા ૧૬/૦૨/૨૦૧૬ નાં તથા તા.૨૯/૦૪/૨૦૧૦ અને તા.૦૬/૧૦/૨૦૧૧, તા.૨૦/૧૦/૨૦૧૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ખરચ-૨૦૦૨-૫૭-૩-૧ તેમજ તા.૨૦/૧૦/૨૦૧૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ખરચ-૨૦૦૨-૫૭-(પાર્ટ-૨)-ઝ-૧ તથા છેલ્લે નાણાં વિભાગના તા.૧૮/૧૦/૨૦૨૩ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ખરચ-૨૦૦૨-૫૭-(પાર્ટ-૪)-ઝ-૧ અન્વયે પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે પ્રતિ માસ માટે ફિક્સ પગારથી નિમણૂક અપાશે. તેમજ ઉક્ત ઠરાવના અન્ય લાભો મેળવાપાત્ર થશે. તદઉપરાંત સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક: સીઆરઆર-૧૧-૨૦૧૫-૩૧૨૯૧૧-ગ. ૫ અને નાણાં વિભાગના તા.૨૮/૦૩/૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ખરચ/૨૦૦૨-૫૭(પાર્ટ-૩)/ ઝ-૧, તા.૧૮/૦૧/૨૦૧૭ તથા તા.૧૮/૧૦/૨૦૨૩ માં દર્શાવેલ બોલીઓ અને શરતોને આધિન નિમાયેલ ઉમેદવાર પાંચ વર્ષના અંતે તેની સેવાઓ સંતોષકારક જણાયેલી સંબંધિત કચેરીમાં જે તે સમયના સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર મળવાપાત્ર પગાર ધોરણમાં નિયમિત નિમણૂક મેળવવાને પાત્ર થશે.

૧૪. સામાન્ય સૂચનાઓ:-

- (૧) ઉમેદવારે અરજી પત્રકમાં ભરેલ વિગતો સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે અને તેના પુરાવા પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે અસલમાં રજૂ કરવાના રહેશે. અન્યથા અરજી પત્રક જે તે તબક્કે "રદ" ગણવામાં આવશે.
- (૨) ઉમેદવાર અરજી પત્રકમાં જે ફોટો રજૂ કરે છે તેની પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટાની એક કરતાં વધુ કોપીઓ પોતાની પાસે રાખવી અને આ જાહેરાત સંવર્ગની સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયામાં તે જ ફોટાની કોપીનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. (જેમ કે પરીક્ષા સમયે હાજરી પત્રકમાં લગાવવો તેમજ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે પણ તે જ ફોટાની કોપી રજૂ કરવાની રહેશે.)
- (૩) ઉમેદવાર અરજી પત્રક ભરતી વખતે જે મોબાઈલ નંબર દર્શાવે છે તે નંબર ચાલુ રાખવો. અરજી

પત્રક માં દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી જાળવી રાખવો આપના હિતમાં છે. ભરતી સંબંધેની તમામ સૂચનાઓ શ્રી એમ ડી શાહ કોમર્સ એન્ડ બી. ડી. પટેલ આર્ટ્સ કોલેજ ની વેબસાઈટ <https://mahudhakelavanimandal.org.in> ઉપર મુકવામાં આવશે. આ માટે કોલેજ ની વેબસાઈટ અચૂક જોતા રહેવું.

4. ઉમેદવારે અરજી પત્રક માં બતાવેલી કોઈ પણ વિગત અને અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે રજુ કરેલ જન્મ તારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતિ, અનુભવ વગેરેને લગતા પ્રમાણપત્રો ભવિષ્યમાં જે તે તબક્કે ચકાસણી દરમિયાન ખોટા માલુમ પડશે તો તેની સામે યોગ્ય કાયદેસર ની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. આવા ઉમેદવારની ઉમેદવારી મંડળ રદ કરી શકશે. તેમજ અન્ય સંવર્ગો ની ભરતી માટે પણ ગેરલાયક ઠેરવવા માં આવશે. તેમજ જો પસંદગી / નિમણુંક થયેલ હશે તો પસંદગી / નિમણુંક કરનાર સત્તાધિકારી દ્વારા કોઈ પણ તબક્કે રદ કરવામાં આવશે.
5. મંડળ દ્વારા લેવાનાર સ્પર્ધાત્મક પ્રાથમિક પરીક્ષા કે મુખ્ય પરીક્ષામાં ઉત્તીર્ણ થવાથી જ ઉમેદવારને નિમણુંક માટેનો હક્ક મળી જતો નથી. નિમણુંક સમયે સત્તાધિકારી ને ઉમેદવાર બધી જ રીતે યોગ્ય છે તેમ સંતોષ થાય તો જ ઉમેદવારને નિમણુંક આપવામાં આવશે.
6. પસંદગી પામેલ ઉમેદવાર નિમણુંક સત્તાધિકારી ઠરાવે તે શરતો ને આધીન નિમણુંક મેળવવાને પાત્ર થશે
7. ઉમેદવાર પોતે પરીક્ષામાં સફળ થયો હોવાના કારણોસર સંબંધિત જગ્યા ઉપર નિમણુંક કરવાનો દાવો કરવાને હક્કદાર થશે નહિ. નિમણુંક કરનાર સત્તાધિકારીને પોતાને એવી ખાતરી થાય કે હાજર સેવા સારું ઉમેદવાર યોગ્ય જણાતો નથી તો તેને પડતો મૂકી શકશે. નિમણુંક બાબતે તેઓનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
8. ભરતી પ્રક્રિયા સંપૂર્ણપણે ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો -1967 (વખતો વખતના સુધારા સહીત) અને તે અન્વયે જે તે સંવર્ગના ઘડવામાં આવેલ ભરતીના નિયમોને આધીન રહેશે.
9. આ જાહેરાત અન્વયે અર્થઘટન બાબતે જે તે સંવર્ગના ભરતી નિયમો અને પરીક્ષા નિયમોની જોગવાઈ આખરી રહેશે.
10. આ જાહેરાત તથા ભરતી પ્રક્રિયા માં કોઈ પણ કારણોસર તેમાં ફેરફાર કરવાની કે રદ કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થાય તો તેમ કરવાનો મંડળને સંપૂર્ણ હક્ક/અધિકાર રહેશે અને મંડળ આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહિ
11. ન્યાય અધિકાર ક્ષેત્ર મહુધા રહેશે.

Date: 24 Oct 2025

Place: Mahudha

Principal
Shri M.D.Shah Commerce &
B.D. Patel Arts College
Mahudha-387335